



# Consejos de Formato e Impresión

Maneras fáciles de diseñar e imprimir los separadores de etiquetas transparentes Avery® Index Maker®

## Paso 1 OBTENGA LAS PLANTILLAS

5 MANERAS FACILES

### Hoja de etiquetas Easy Apply<sup>MR</sup>

Aplique las etiquetas "Todas a la vez" para los trabajos de gran volumen. **55% más rápido**



### Hoja de etiquetas transparentes estándar

Aplique etiquetas "Una a la vez" para trabajos personales



## Paso 2 CONSEJOS DE IMPRESION

## Paso 3 APLICACION

#### Elija una plantilla Avery® para Microsoft® Word



Las plantillas "Todas a la vez" con Easy Apply<sup>MR</sup> para Microsoft® Word, se pueden encontrar en: [www.avery.com/easyapply/templates](http://www.avery.com/easyapply/templates) Elija o Index Maker® 5-Tab u 8-Tab

#### Elija la plantilla desde software Avery® u otros programas de software populares.



Encontrará plantillas Avery en Avery DesignPro<sup>MR</sup>, Avery Wizard<sup>MR</sup> o Corel® WordPerfect® para Windows®. Elija el número de producto correspondiente o busque Index Maker Easy Apply<sup>MR</sup> 5-Tab o 8-Tab para la hoja de etiquetas "Todas a la vez."

#### Descargue plantillas para Microsoft® Word



Visite a [www.avery.com/software](http://www.avery.com/software) y elija "Librería de Plantillas en Blanco" (Blank Template Library) o "Galería de Plantillas Pre-diseñadas" (Pre-designed Template Gallery). Ingrese el número del producto o busque por producto (Elija

Separadores> Separadores de etiquetas transparentes Index Maker) (Dividers>Index Maker Clear Label Dividers). Elija la plantilla de etiquetas correspondiente y siga las indicaciones para formatear e imprimir. \*Las plantillas con la función de Auto-Rellenar hacen que formatear se vuelva más rápido, ingrese una fila de títulos y Auto-Rellenar automáticamente completa toda la hoja de etiquetas!

#### Formatee e imprima directamente de nuestro sitio Web



Ingrese a [www.avery.com/print](http://www.avery.com/print), haga clic en "Inicie ahora." (Start Now) Ingrese el número del producto o elija de las categorías. Elija "Separadores, Pestañas y Carpetas" (Dividers, Tabs and Binders) y después busque el producto correspondiente de la lista. Para la hoja de etiquetas Easy Apply<sup>MR</sup> "Todas a la vez", elija la hoja fácil de aplicar Index Maker 5-Tab u 8-Tab. Siga las indicaciones para formatear e imprimir.

#### Reciba las plantillas Avery® por correo electrónico

Envíe un correo electrónico a [templates@averydennison.com](mailto:templates@averydennison.com) con el número de producto Avery en la línea de asunto, y le enviaremos la plantilla correspondiente. **NO ESCRIBA NADA EN EL AREA DEL MENSAJE.**



#### Elija una plantilla Avery® para Microsoft® Word



"Una a la vez" – En Microsoft® Word, elija Herramientas>Cartas y Envíos>Sobres y Etiquetas (O Herramientas>Sobres y Etiquetas) (Tools>Letters and Mailings>Envelopes and Labels [O Tools>Envelopes and Labels]). En la lengüeta de etiquetas, haga clic en Opciones. Elija o Index Maker 5-Tab o 8-Tab. Si no están aún seleccionadas, fije la opción de la impresora a "Láser e Inyección de tinta," después haga clic en OK. Siga las indicaciones para imprimir.

#### Elija la plantilla desde software Avery® u otros programas de software populares



Encontrará plantillas Avery en Avery DesignPro<sup>MR</sup>, Avery Wizard<sup>MR</sup> o Corel® WordPerfect® para Windows®. Elija el número de producto correspondiente o busque Index Maker Easy Apply<sup>MR</sup> 5-Tab o 8-Tab para la hoja de etiquetas "Una a la vez."

#### Descargue plantillas para Microsoft® Word



Visite a [www.avery.com/software](http://www.avery.com/software) y elija "Librería de Plantillas en Blanco" (Blank Template Gallery) o "Galería de Plantillas Pre-diseñadas" (Pre-designed Template Gallery). Ingrese el número del producto o busque por producto (Separadores>

Separadores de etiquetas transparentes Index Maker) (Dividers> Index Maker Clear Label Dividers). Elija la plantilla de etiquetas correspondiente y siga las indicaciones para formatear e imprimir. Las plantillas con la función de Auto-Rellenar hacen que formatear se vuelva más rápido, ingrese una fila de títulos y Auto-Rellenar automáticamente llenará toda la hoja de etiquetas!

#### Formatee e imprima directamente de nuestro sitio Web



Ingrese a [www.avery.com/print](http://www.avery.com/print), haga clic en "Inicie ahora." (Start Now) Ingrese el número del producto o elija de las categorías. Elija "Separadores, Lengüetas y Folders" (Dividers, Tabs and Binders) y después busque el producto adecuado de la lista. De la hoja de etiquetas "Una a la vez", elija Clear Label 5-tab u 8-tab dividers. Siga las indicaciones para formatear e imprimir.

#### Reciba las plantillas Avery® por correo electrónico

Envíe un correo electrónico a [templates@averydennison.com](mailto:templates@averydennison.com) con el número de producto Avery en la línea de asunto, y le enviaremos la plantilla apropiada. **NO ESCRIBA NADA EN EL AREA DEL MENSAJE.**



## Paso 2 CONSEJOS DE IMPRESION

## Paso 3 APLICACION

- Para la hoja de etiquetas Easy Apply<sup>MR</sup>, puede ejecutar una impresión de prueba en la "hoja de práctica" incluida en este paquete.
- Sujete la hoja impresa detrás de la hoja de etiquetas Avery® para verificar la alineación.
- Cuando esté satisfecho con el diseño, imprima directamente en la hoja de etiquetas Avery®.



- Antes de imprimir en su hoja de etiquetas, efectúe una impresión de prueba en una hoja de papel en blanco
- Sujete la hoja impresa detrás de la hoja de etiquetas Avery® para verificar la alineación.
- Cuando esté satisfecho con el diseño, imprima en la hoja de etiquetas Avery®.



- "Todas a la vez" – Utilice la hoja de etiquetas Easy Apply<sup>MR</sup> para los trabajos de gran volumen y aplique las etiquetas de las pestañas al mismo tiempo.
- Puede encontrar indicaciones detalladas en la parte posterior de la hoja de etiquetas Easy Apply<sup>MR</sup>.



- "Una a la vez" – Utilice la hoja de etiquetas transparentes estándar para trabajos personales, y aplique una etiqueta a la vez a las pestañas de las lengüetas.
- Despegue la etiqueta y aplique a las pestañas individualmente.

